

Funktionsbeskrivelse for arbejdsmiljørepræsentanter:

Fra Bekendtgørelse af lov om arbejdsmiljø fra 7. september 2010.

§ 8. Arbejdsgiveren skal sørge for, at medlemmerne af arbejdsmiljøorganisationen får en efter forholdene rimelig tid til rådighed til at varetage deres pligter i arbejdsmiljøarbejdet.

Stk. 2. Arbejdsgiveren skal give medlemmerne af arbejdsmiljøorganisationen lejlighed til at erhverve sig den fornødne viden om eller uddannelse i arbejdsmiljømæssige spørgsmål.

Stk. 3. Arbejdsgiveren skal give medlemmerne af arbejdsmiljøorganisationen lejlighed til at deltage i planlægningen, for så vidt angår spørgsmål om arbejdsmiljø på arbejdspladsen.

AMR's opgaver:

Være aktiv:

- Varetage de ansattes sikkerhed og sundhed
- Deltage i aktiviteter til beskyttelse af arbejdsulykker og arbejdsbetingede lidelser
- Bistå i arbejdsmiljøgruppen ved anmeldelse af arbejdsulykker og arbejdsbetingede lidelser (foreningen anbefaler, at det er leder der anmelder arbejdsulykker - husk der er en deadline på 9 dage og i forbindelse med arbejdsbetingede lidelser skal anmeldelsen foregå via egen læge -der er deadline 1 år).

Påvirke:

- Påvirke den enkelte til en adfærd, der fremmer egne og andres sikkerhed og sundhed.
- Have regelmæssig kontakt med de ansatte, vedkommende repræsenterer

Løse problemer:

- Arbejde for at løse arbejdspladsens sikkerheds- og sundhedsproblemer.

Kontrollere:

- At arbejdet, arbejdsprocesserne og arbejdsmetoderne er tilrettelagt og udføres forsvarligt
- At der ikke er unødige påvirkninger fra stoffer og materialer. Disse må kun anvendes ved arbejdsprocesser - og metoder, der effektivt sikrer de beskæftigede mod ulykker og sygdomme.
- At maskiner, redskaber og tekniske hjælpemidler er indrettet og anvendt forsvarligt

Instruktion:

- Kontrollere, at der er givet effektiv oplæring og instruktion

Orienterer:

- Orienterer de ansatte om de bestemmelser, der er fastsat til fremme af sikkerhed og sundhed

APV (arbejdspladsvurdering):

- Deltage i identifikation og kortlægning af arbejdsforholdene
- Beskrivelse og vurdering af problemerne. Inddragelse af sygefravær

- Prioritering og opstilling af handleplan
- Revision af arbejdspladsvurdering
- Deltage i forbindelse med Undervisningsmiljøvurdering

Kontaktled:

- Virke som kontaktled mellem de ansatte og Center for risikostyring
<http://net.naestved.dk/Risiko-arbejdsmiljoe.aspx>
- Samarbejde i og med Medsystemet, hele vejen op.
- Samarbejde med den daglige ansvarlige leder for arbejdsmiljø om arbejdsmiljømæssige spørgsmål
- Samarbejde med Kreds og TR vedrørende arbejdsmiljøspørgsmål

Planlægning/ AMR skal involveres ved:

- Deltage i planlægning af afdelingens arbejdsmiljøarbejde
- Ændring i arbejdets organisering
- Arbejdsgange, arbejdsprocesser, arbejdsmetoder
- Udvidelser eller ombygninger - arbejdsmiljøgruppen skal deltage allerede i projektfasen
- Indkøb og forbrug af stoffer
- Medvirke til, at der bliver skrevet APB (arbejdspladsbrugsanvisninger) jævnfør ovenstående
- Anskaffelser og ændringer af maskiner og tekniske hjælpemidler
- Indførelse af ny teknik.

Undersøge:

- Deltage i undersøgelse af ulykker, tilløb til ulykker, sundhedsskader m.m.
- Medvirke til udarbejdelse af forslag til forebyggelse af ulykker m.m.
- Anmelde ulykker til arbejdsmiljøudvalget og ansvarlig leder for arbejdsmiljø
- Underskrive rapporter om foretagne undersøgelser

Samarbejde med Medsystemet:

- Holde Med (virksomheds og hovedudvalg) underrettet om de arbejdsmiljømæssige forhold på stedet - evt. via medarbejderrepræsentant i VirksomhedsMED / HovedMED
- Hjælpe med til at kortlægge arbejdsmiljøet - (Via APV)
- Komme med forslag til forbedringer
- Komme med forslag til løsninger og prioritere løsningsforslag
- Deltage i Audits fra kommunen - inspektioner på stedet
- Deltage i Auditmøder med arbejdsmiljøgruppen

Samarbejde med Arbejdstilsynet:

- Behandle tilsynsrapporter fra AT
- Orienter sig om påbud og vejledninger, der er givet af AT
- Samarbejde med AT, hvis AT besøger stedet.

Imødegå risici:

- Imødegå risici i forbindelse med opståede arbejdsmiljømæssige problemer

Standse arbejdet:

- Standse arbejdet ved overhængende fare og omgående melde standsningen til daglig leder samt give forklaring vedrørende standsningen

Holde sig a jour, uddanne sig:

- Erhverve sig den fornødne viden om sikkerheds- og sundhedsmæssige spørgsmål