

Skoleårets planlægning

CDS har sammen med Næstved Lærerkreds udarbejdet dette forventningspapir til samarbejdet om skoleårets planlægning.

Planlægningsprocessen bygger på dialog og gensidig tillid og har til formål at skabe overblik, gennemsigtighed og synlighed for alle involverede parter.

Med udgangspunkt i Fælles Forståelse aftaler TR og skoleleder forud for planlægningsfasen, hvornår og hvordan lærergruppen/teamene inddrages i behandlingen af følgende emner:

Fælles Forståelse	CDS og Næstved Lærerkreds anbefalinger og kommentarer
<p>0. Evaluering af indeværende skoleår</p>	<p>Se Fælles Forståelse – udvalgte områder i Fælles Forståelse evalueres mellem ledere – og TR.</p> <p>Kan bruges i forhold til hele personalet: Overvej hvordan indeværende skoleår evalueres fx:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hvad gik godt (fx skriv tre ting) - Hvad gik mindre godt (skriv tre ting) - Sådan kunne vi forbedre (skriv tre ting)
<p>1. Dialog på skolen om den pædagogiske opstilling af mål.</p>	<p>Drøftelse af de kommunale politikker og mål samt skolens egne mål og prioriteringer. Skoleleder og TR drøfter hvilke temaer, der vægtes i drøftelserne.</p>
<p>2. Ledelsen fremlægger resurserammen for opgaveløsningen på skolen i forhold til skolens undervisningsmæssige forpligtelser.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Drøftelse af hvordan råderummet anvendes -Specialundervisning udlagt i teams -specialklasser – og undervisning -Fordeling af øvrige opgaver -Handleplan inklusion -Holddannelse -m.m.
<p>3. Ledelsen, lærerne og børnehaveklasselederne drøfter samarbejdsstrukturen herunder teamstrukturen på skolen.</p>	<p>Drøftelse af:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hvilke team har vi på skolen: klasse-, årgangs-, afdelings- og/eller fagteam? - Hvordan danner vi team? - Hvilke team deltager den enkelte lærer i? - Hvor mange team deltager den enkelte lærer i? - Fagfordelingsprincipper og udmøntning af dem
<p>4. Ledelsen beslutter i samarbejde med lærerkollegiet rammerne, herunder rammerne for det råderum teamene har for at tilrettelægge og planlægge</p>	<p>Drøftelser af forventninger til:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Omfanget af teamsamarbejdet - Placering af teamsamarbejdet

deres arbejdsopgaver.	
5. Ledelsen prioriterer og vurderer opgaverne i samarbejde med lærerne/ børnehaveklasselederne.	Drøftelse og prioritering af opgaven. Hvilke opgaver løser det enkelte team? – indhold og omfang – fx: Planlægning af emneuger og tovholderfunktion <ul style="list-style-type: none"> - Opgavebeskrivelser fx: Vejlederfunktioner Skolebibliotekar/pæd. Servicecenter AKT funktion SSP funktion Tilsynsopgaver VMED Skolebestyrelsesrepræsentant
6. Ledelsen foretager i samarbejde med de ansatte fag- og opgavefordeling i forhold til timefordelingsplan og specialtildeling.	Der opfordres til dialog og åbenhed i hele processen. Vær opmærksom på: Procedure for frivillig overflytning og forflyttelse af lærere og børnehaveklasseledere i NK.
7. Ledelsen fastlægger i samarbejde med de ansatte principperne og rammerne for placering af undervisningen, og der udarbejdes et grundskema.	Drøftelse af: <ul style="list-style-type: none"> - Overordnet struktur på skoledagen - Niveau og principper for det kollektive tilsyn - skemaønsker
8. Der udarbejdes en aktivitetskalender for skolen over skolens samlede aktiviteter.	Drøftelse af aktiviteter fx: <ul style="list-style-type: none"> - Emneuger - Temadage - Sociale arrangementer - Pædagogiske dage - Pædagogiske råds-mødedage

Der opfordres til at den enkelte skole udarbejder en køreplan for skolens arbejde med planlægningen.

Næstved Lærerkreds og CDS